

## DAFTAR PUSTAKA

- Akwan Sunoto. (2017). Analisis Dan Desain Sistem Informasi Jabatan Akademik Dosen (Studi Kasus: Stikom Dinamika Bangsa). *Jurnal Sistem dan Informatika*, 59-66.
- Anggraeni & Irviani. (2017). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ABSENSI PEGAWAI PADA PERUSAHAAN MANUFAKTUR PRE-SERVER BERBASIS DESKTOP. *Jurnal Sistem Informasi Bisnis (JUNSIBI)*, 2(1), 1-10. Retrieved from <https://ejournal-ibik57.ac.id>
- Asnawi dkk. (2018). SISTEM INFORMASI MIGRASI SATELLITE BRISAT BERBASIS. *Jurnal Komputer dan Informatika*, 2(3), 70-79. Retrieved from <https://journals.upi-yai.ac.id/>
- Brigida Arie Minartiningtyas, I. K. (2019). Rancang Bangun Sistem Informasi Perhitungan Angka Kredit Dosen STMIK STIKOM Indonesia. *Rancang Bangun Sistem Informasi Perhitungan Angka Kredit Dosen STMIK STIKOM Indonesia*, 41-50.
- Hutahean. (2015). *Konsep Sistem Informasi*. Yogyakarta: Deepublish. Retrieved from [www.deepublish.co.id](http://www.deepublish.co.id)
- MADCOMS. (2016). PENILAIAN KEPUASAN PELANGGAN DENGAN APLIKASI SURVEI PADA. *TEKNOSIA*, 1(1), 16-21. Retrieved from <https://ejournal.unib.ac.id/index.php/teknosia>
- MADCOMS. (2016). *Pemrograman PHP dan MySQL untuk Pemula*. Madiun: Andi Yogyakarta.
- Marshall dkk. (2015). *Sistem Informasi Akuntansi Edisi 13*. (B. Hernalyk, Ed., & S. Puspasari, Trans.) Jakarta Selatan: Salemba empat. Retrieved from <https://api.penerbitsalemba.com>



- Naista. (2017). PEMODELAN APLIKASI E-SKRIPSI BERBASIS ARSITEKTUR MVC PADA STMIK ROYAL. 45-50. Retrieved from <https://jurnal.stmikroyal.ac.id/>
- Pastima & Simanjuntak. (2016). Analisis Model View Controller (MVC) Pada Bahasa PHP. 2(2), 56-66. Retrieved from <https://ejournal.medan.uph.edu>
- Pressman. (2015). *Rekayasa Perangkat Lunak*. (S. M. Mohammad Suryawinata, Ed.) Yogyakarta: Andi Publisher. doi:<https://doi.org/10.21070/2020/978-623-6833-89-6>
- Putratama dkk. (2018). *Pemrograman Web Dengan Menggunakan PHP dan Framework Codeigniter*. Yogyakarta: Grup Penerbitan CV Budi Utama. Retrieved from [www.penerbitdeepublish.com](http://www.penerbitdeepublish.com)
- Ridwan & Arief. (2018). Rancangan Perangkat Lunak Aplikasi Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen. *Jurnal Algoritma*, 15(2), 130-141. doi:<https://doi.org/10.33364/algoritma/v.15-2.130>.
- Subagia. (2018). ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KURSUS BAHASA INGGRIS PADA INTENSIVE ENGLISH COURSE DI CILEDUG TANGERANG. *JURNAL IPSIKOM*, 8(1), 1-19. Retrieved from <https://ojs.ipem.ecampus.id>
- Subagia, A. (2018). Membangun Aplikasi Web Dengan Metode OOP. *Membangun Aplikasi Web Dengan Metode OOP*, 1-18.
- Sulianta. (2017). Teknik Perancangan Arsitektur Sistem Informasi. *Jurnal Sistem Informasi*, 2(1), 1-264. Retrieved from <https://repository.pancabudi.ac.id/>
- Sulianta, Feri. (2017). *Teknik Perancangan Arsitektur Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi Publisher.
- Supono & Putratama. (2018). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PEMESANAN PALLET DENGAN METODE WATERFALL. *Jurnal Sains Komputer dan Informatika*, 4(2), 405-416. Retrieved from <https://tunasbangsa.ac.id/>



## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran 1 Transkrip Wawancara

Transkrip Wawancara dengan Bapak Teguh Priyo Utomo  
S.Kom M.I.Kom

Wawancara

Tempat : Kantor Bidang SDM dan Umum

Waktu : Senin 10 Oktober 2021

P = Pewawancara

N = Narasumber

P	Mohon maaf sebelumnya. Apa saya bisa minta waktu sebentar untuk wawancara mengenai alur pengajuan jabatan fungsional pak?
N	Oh iya mas, silahkan.
P	Jadi sebelumnya saya mau konfirmasi dulu, jika pada periode pertama sebelumnya, saya sudah membuat sistem mengenai pengajuan jabatan fungsional pak, akan tetapi disini disistem saya seperti ini pak, jadi aktornya ada 5.
N	Ada 5, kok banyak mas. Siapa saja itu?
P	Jadi disitu ada Dosen, Tim PAK, Kaprodi, Rektor, dan juga yang terakhir SDM.
N	Alurnya bagaimana itu mas?
P	Yang pertama aktivitasnya seperti ini, jadi dosen melakukan pengajuan jabatan kemudian upload satu berkas, berkas berikutnya dibawa ke Tim Pak lalu dikirim menuju Kaprodi disitu ada proses validasi iya dan tidak, jika iya kan dikirim langsung kepada rektor untuk dikoreksi kembali jika tidak kaprodi mengembalikan berkas ajuan
N	Terus kembali mengulang dari nol begitu ya?



P	Iya pak, terus mengenai data yang diupload itu sendiri saya kurang memahami pak apa saja yang harus diupload dan dikoreksi jadi kalau sampai dibagikan SDM ya hanya memberikan notifikasi pengajuan diterima, pengajuan ditolak hanya itu pak.
N	Geser jauh ya dengan alur pengajuan sekarang, itu nanti apa tidak malah makin bingung, kalau sampean buat seperti itu
P	Mengenai alur tersebut pak, kedatangan saya disini bermaksud untuk menyesuaikan alur pengajuan yang ada di Unipdu sebelum nantinya saya implementasikan kembali kedalam sistem.
N	Saya jelaskan mengenai proses yang sekarang ya, misalkan Dosen A mau mengurus pengajuan jabatan dia menyiapkan cek list JAJA from 1-24, lampiran kegiatan disiapkan semua dan sudah tertanda tangan pimpinan terkait, dijadikan satu folder masukkan google drive linknya baru dikirim ke saya bagian SDM.
P	Izin konfirmasi pak, sepemahaman saya sebelumnya mengenai validasi itu kan ada di tingkat fakultas dan universitas apakah benar seperti itu pak mengenai proses pengajuannya pak?
N	Bukan validasi mas, hanya tanda tangan DUPAK saja Kaprodi itu. Jadi begini di JAJA itu semuanya berupa data matang, data matang itu artinya yang sudah mendapat tanda tangan dari pimpinan terkait, jadi data siap tinggal upload.
P	Jadi mengenai berkas tersebut, semua berkas itu berkas yang sudah tertanda tangani oleh pimpinan ya pak, jadi bukan otomatis online itu bukan ya pak?
N	Kita kan mengikuti ketentuan dari pusat SILADIKTI, jadi ngga buat aturan sendiri. Sedangkan di sistem pusat belum ada.



P	Berarti untuk aktivitas SILADIKTI ini berada diluar sistem Universitas ya pak?
N	SILADIKTI itu ya sudah sistem, sistem milik pusat. Jadi Kaprodi, Rektor aktivitasnya hanya dimintai tandatangan saja kalau didalam Universitas aktivitasnya seharusnya berada diluar sistem.
P	Iya pak. Kan semisal data pengajuan dosen tersebut sudah divalidasi, mengenai aktivitas dari SDM ini bagaimana ya pak? Difungsikan sebagai arsip data atau bagaimana pak?
N	Begini saya jelaskan mulai dari awal ya, saya Login sebagai dosen terus cek list JAJA ini adalah beberapa file yang harus saya upload, masing-masing ada kode berkasnya 1-24 ini ya, berkas-berkas ini bersifat optional ngga harus di isi semua, jadi setiap dosen itu memiliki bagian yang berbeda-beda, memiliki portofolio yang berbeda-beda, ini semua di input lalu disimpan.
P	Iya pak, untuk selanjutnya aktivitas Tim Penilai Angka Kreditnya bagaimana pak?
N	Iya Berkas ini nanti yang akan dikoreksi oleh Tim PAK, Jadi itu nanti kalau di sistem sampean itu begini,
P	Iya baik pak.
N	Dosen melakukan input angka perhitungannya ini, memperoleh pelaksanaan pendidikan dan penelitian itu dari penjumlahan A+B, ini nanti di total dijumlah pelaksanaan penelitian ini lampiran C, Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat ini lampiran D, Unsur penunjang ini E. terus ini sediakan nilai KUM ajuan beri inputannya lalu diajukan
P	Iya baik pak.
N	Kemudian setelah dilakukan pencocokan dan ajuan disetujui oleh Tim PAK, habis itu kan masuk ke SDM. Saya disini tinggal download file nya saja, itukan



	sudah tersip, jadikan download semua otomatis langsung jadi zip ya, agar mudah dalam proses pengumpulan data nanti
P	Jadi bisa disimpulkan begini ya pak, Aktor pengaju jabatannya itu dosen, PAK itu melakukan pengkoreksian data ajuan dari dosen kemudian melakukan persetujuan sebelum divalidasi dan masuk ke bagian SDM untuk diunduh kemudian dikirim menuju sistem pusat SILADIKTI.
N	Iya mas. Sudah paham ya, ini kalau di sistemnya sampean ngerombak kelihatannya
P	Iya baik pak. akan saya rombak dan perbaiki menyesuaikan dengan alur yang ada di Unipdu, sebelumnya terimakasih banyak pak
N	Iya mas sama-sama, segera di selesaikan mas ya, lebih mudah, sampean ngerombaknya tidak banyak, paling menyesuaikan dengan 3 aktor itu tadi Dosen, TimPAK, SDM
P	Iya baik pak, terimakasih. Akan segera saya selesaikan pak.

## LAMPIRAN

### Lampiran 2 Transkrip Wawancara

Transkrip Wawancara dengan Bapak Teguh Priyo Utomo  
S.Kom, M.I.Kom

Wawancara

Tempat : Fakultas Saintek Unipdu Jombang

Waktu : Rabu 23 Februari 2022

P = Pewawancara

N = Narasumber

P	Mohon maaf sebelumnya bapak Apabila mengganggu waktunya sebentar, sebelumnya izin untuk dapat
---	---



	melakukan wawancara kembali terkait dengan sistem pengajuan jabatan fungsional?
N	Iya mas, ini mas yang kemarin mengambil tema sistem pengajuan jabatan fungsional ya?
P	Iya pak, sebelumnya saya yang mendapat rekomendasi dari dosen pembimbing pertama saya Bu Diema Hernyka S.Kom M.kom mengenai sistem pengajuan JAJA.
N	Bagaimana apakah sudah ke pembimbingnya Bu Diema?
P	Iya pak sebelumnya sudah
N	Dari Bu Diema bagaimana mas?
P	Jadi begini pak sebelumnya di sistem JAJA saya ini kan berupa inputan data menyesuaikan dengan sistem pusat SILADIKTI, sebelumnya saya mendapat masukan atau penambahan konsep dari pembimbing terkait dengan pengajuan JAJA
N	Iya bagaimana itu mas?
P	Penambahannya berupa implementasi perhitungan otomatis pak, sebelumnya ada yang ingin saya tanyakan mengenai perhitungan angka kredit tersebut ,apakah ada metode khusus dalam melakukan perhitungan angka kredit tersebut ya pak?
N	Tidak ada metode, itu sudah menggunakan aturan baku, kita tinggal input angka kredit , jadi selama ini inputannya manual, Jadi si A linier S1 nya 100, S2 nya 10 itu inputannya PAK. Nah untuk itu kan tugasnya PAK adalah memverifikasi nilai jadi gini, dosen ketika mengajukan dosen itu sudah memberi nilai sesuai dengan ketentuan yang ada.
P	Jadi mengenai penilaiannya itu dari dosen yang menunjuk sendiri atau bagaimana ya pak?



N	Itu dari sana mas sistem pusat SILADIKTI, kita disini ngga tau. Jadi selama ini saya mengajukan, sesudah itu yang menentukan assesornya SILADIKTI
P	Mengenai prosedur penilaian otomatis nanti bagaimana ya pak, karena ketika akan implementasi ada yang saya bingungkan juga mengenai mekanismenya nanti bagaimana begitu pak?
N	Iya manual. SILADIKTI juga manual saya cuma menginputkan nilainya si A berapa itu yang saya input. Kalo otomatis memang kesulitan setiap orang itu memang variable nya berbeda-beda dia hanya bisa menghitung total nilai yang di inputkan
P	Berarti dari sistem pusat SILADIKTI masih manual ya pak?
N	SILADIKTI itu tidak otomatis, kalau sampean paham betul mengenai perundang-undangannya, karena gini harus memahami aturan, belum tentu semua dosen itu hafal aturan nilai input itu berapa harus buka aturan dulu. Kalau semisal di otomatis menghitungnya bagaimana?
P	Melakukan klik satu per satu begitu pak setiap list yang ada di dropdown, tapi dropdownnya panjang nanti pak
N	Jadi misalkan saya ya melakukan pengabmas, klik tambah mengisi terus nilainya bagaimana, 1 misalnya terus ngisi lagi pengabmas itukan malah lama, lebih baik tulis saja 5 daripada menginput satu per satu. Dropdown kan ketika di SILADIKTI tidak butuh itu.
P	Iya baik pak, dari saya memang belum memahami terkait mekanismenya pak
N	Iya. Jadi begini kalo sampean membuat otomatis saya rasa sulit, karena otomatiskan butuh pilihan, misalkan ada pilihan menginput publikasi karya ilmiah, Si A membuat jurnal ilmiah berartikan nanti



	begini International di klik ada dropdown international bereputasi itu kan nilai nasionalnya maksimalnya berapa kan belum muncul, setiap list yang ada di dropdown itu memiliki nilai yang berbeda-beda
P	Iya baik pak. sudah mulai sedikit memahami permasalahannya pak
N	Kalo semisal memang ingin implementasi perhitungan hanya bisa dengan input angka, kalo secara sistematis secara sistem kesulitannya itu kan, inputannya juga hampir sama, sementara sampean harus ada sistem yang bisa mendeteksi beberapa file lampiran, tiap lampiran itu kan ngga semuanya sama ada yang 2 halaman, ada yang 3 halaman, ada yang 5 halaman. Kalo misalkan sampean menghitung secara otomatis berdasarkan jumlah halaman misalkan saya, melakukan pengabmas sebanyak 5 kali terus otomatis nilainya 5 itu tidak bisa
P	Ternyata hasilnya belum tentu bernilai 1 ya pak?
N	Iya mas, kalo satu sertifikat 1 lembar, ada 5 lembar kalau dihitung otomatis 5 lembar nilainya, padahal itu belum tentu 5 lembar nilainya 5. Terkadang begini 5 lembar yang 3 lembar ini bernilai 3 kegiatan yang 2 lembar 2 bernilai 2 kegiatan, kegiatan yang 2 lembar ini kan 1 lembar bolak-balik
P	Iya baik pak.
N	Manual saja mas, tapi gini misalkan perhitungan otomatis, misalkan saya menginputkan beberapa nilai itu nanti totalnya sampean hitung otomatis kan mudah tinggal menjumlah nilai yang saya inputkan.
P	Itu nanti berarti menggunakan penjumlahan biasa ya pak
N	Iya hanya menggunakan perhitungan penjumlahan biasa
P	Iya karena gini, belum lagi jurnalnya, jurnal nasional nilainya maksimal 10, saya terbitkan jurnal, nanti ada



	2 dosen yang menilai diambil rata-rata si A menilai sebanyak 9,2 si B menilai sebanyak 8 dijumlah di bagi 2 terus nilainya berapa itu di input manual.
N	Jadi mengenai perhitungannya memang sudah aturan baku ya pak? apakah mengenai alur inputan menurut aturan bakunya bagaimana ya pak?
P	Sama, saya masukkan penelitian, terus melakukan publikasi jurnal nasional terakreditasi nilai maksimalnya berapa saya sudah menginputkan, Tim PAK mengoreksi dan memverifikasi baru diteruskan menuju bagian SDM. Tetap sama mas
P	Iya baik pak. sebelumnya terimakasih banyak atas luang waktu bapak, mungkin untuk ini hanya sejauh mengenai perhitungan otomatis saja yang menjadi poin yang saya bingungkan
N	Iya mas dari sampean harus memahami mengenai rules yang di PO PAK 2019 itu
P	Iya baik pak, untuk ini akan segera saya sesuaikan pak
N	Sistem sampean sudah sejauh mana progressnya?
P	Sistem yang saya buat sekarang setelah dilakukan perombakan dari alur sebelumnya, jadi masih dari sisi Dosen dan Tim PAK, hanya saya disarankan mengenai perhitungan otomatisnya pak
N	Iya itu tadi ya mas perhitungan otomatis, misalkan saya menginputkan beberapa nilai itu nanti totalnya yang sampean hitung otomatis
P	Iya baik pak. sebelumnya terimakasih akan segera saya selesaikan
N	Iya sama-sama mas



LAMPIRAN  
Lampiran 3  
Transkrip Wawancara

Transkrip Wawancara dengan Ibu Diema Hernyka S.kom,  
M.kom

Wawancara

Tempat : Fakultas Saintek Unipdu Jombang

Waktu : Sabtu 20 Maret 2022

P = Pewawancara

N = Narasumber

P	Bu, mohon maaf sebelumnya. Apa saya bisa minta waktu sebentar untuk bimbingan terkait dengan sistem informasi jabatan fungsional?
N	Oh iya mas, silahkan.
P	Begini bu sebelumnya saya mau konfirmasi dulu, jika sebelumnya sistem saya pada periode pertama sebelumnya ada 5 aktor, untuk sekarang bu ada perombakan saya buat menjadi 3 aktor.
N	Tiga itu apa saja mas? Dosen, Tim PAK terus sama apalagi
P	Sama bagian SDM bu.
N	Jadi itu nanti Alurnya bagaimana mas?
P	Jadi ini nanti begini bu, katakanlah jika saya sebagai dosen pengaju ini nanti aktivitas pertama yang harus saya lakukan adalah melakukan Login
N	Untuk Login-nya diberi view ya mas agar memudahkan identitas dosen pengaju.
P	Iya baik bu. Untuk view data akan saya perbaiki. Mungkin akan saya lanjutkan kembali ibu, untuk Login kita menuliskan username, password kemudian memilih level jabatan (Dosen, Tim PAK, SDM).
N	Pada tambahkan dosen pengajuan itu nanti apakah bisa mengklasifikasikan yang mau diajukan itu apa?



P	Mengenai itu dari saya masih belum bu. Disini untuk sementara yang bisa saya tampilkan pada halaman pengajuan adalah upload data Cek List JAJA 1-24, serta lampiran kegiatan dan disini saya sediakan fitur unduh template ajuan.
N	Seharusnya ada klasifikasi mas, ketika dosen mau mengajukan pengajuan kemana itu sudah otomatis menampilkan kategori yang harus diajukan itu apa?
P	Iya bu. Karena di sistem saya sebelumnya mengalami banyak perombakan pada alur sistem yang saya buat sebelumnya pada periode pertama, untuk selanjutnya akan saya sesuaikan bu.
N	Iya sudah. Silahkan lanjutkan kembali sampai mana tadi?
P	Ini bu pada menu halaman pengajuan dosen, Jadi disini ketika sebagai dosen berhasil login dan masuk halaman "Ke Form Ajuan JAJA" aktivitas disini berfokus dengan melengkapi input data berkas ajuan Form Cek List JAJA 1-24, dan Form lampiran kegiatan A,B,C,D,E. Kemudian disini saya sediakan untuk input nilai KUM ajuan
N	Ini yang perhitungan otomatis ya mas, perhitungan otomatisnya bagaimana?
P	Menurut konfirmasi dari bagian SDM, disini hanya berupa input data angka kredit, hasil finalnya kita input disini kemudian kita jumlah terus secara otomatis setelah di total menjadi score angka kreditnya. Untuk perlampiran ini masing-masing apakah ada standar angkanya ya bu? Misalnya dari 1 – 100.
N	Untuk standarnya ya itu tadi nak, berdasarkan KUM kegiatan PO Angka Kredit, semisalnya Assisten Ahli 150, Lektor 200, Lektor Kepala 300.
P	Jadi kelanjutannya disini, ada bermacam-macam berkas ajuan yang harus di inputkan seperti lampiran



	pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabmas, sampai dengan penunjang
N	Ini siapa yang mengisi nanti?
P	Ini dari sisi dosen bu. Jadi untuk Tim PAK nanti hanya melakukan pengkoreksian ajuan saja, ketika data pengajuan ini diajukan oleh dosen, langsung muncul di list ajuan koreksi Tim PAK.
N	Disini sistemnya berupa upload data ya mas.
P	Iya bu disini berupa upload data ajuan bu, nanti di sendirikan antara form 1-24 dengan lampiran kegiatan A,B,C,D,E. Kemudian Tim PAK juga disendirikan aksesnya itu nanti juga terdapat login sendiri, kemudian terdapat daftar tugas Tim PAK, ini semua referensi yang saya dapat menyesuaikan dengan print out dari sistem SILADIKTI jadi ada penggabungan konsep.
N	Ini referensi dari SILADIKTI ya, Untuk lampiran harapannya diberi upload per kegiatan ya, jadi upload kegiatannya apa, nilainya berapa? Itu nanti masalah lampiran kegiatan setelah pelaksanaan ya?
P	Iya bu setelah pelaksanaan kegiatan dosen, selanjutnya akan saya tambahkan terkait dengan upload per-kegiatannya bu.
N	Nah ini untuk masalah lampiran kegiatan, Tim PAK kan bagian pencocokan ya misalnya perhitungannya sekian hasilnya sekian itu nanti di sistem Tim PAK memberikan nilai juga tidak?
P	Kalau dari Tim PAK hanya melakukan pengkoreksian ibu, kemudian memberikan notifikasi ajuannya salah atau benar, selebihnya untuk aktivitas pencocokan datanya dilaksanakan diluar sistem
N	Berarti dari dosennya sendiri ya yang melakukan perhitungannya?
P	Iya bu.



N	Kalau yang manual itu kan ngajukannya itu ini Cek List Jafa ini juga ada, itu seperti dokumen dalam bentuk word, di isi implementasiannya per bagian itu sudah dinilai sendiri setelah itu baru di sertakan di Tim PAK, nilainya di cocokkan dengan hasil perhitungan Tim PAK benar atau salah dengan hasil pengkoreksiannya baru di implementasikan kedalam Microsoft excel, proses alur anda seperti apa itu harus lebih di perjelas kedalam sistem, ini nanti bagaimana apakah seperti itu?
P	Kalau dari saya sendiri dari sisi dosen, dosen itu upload data cek list dan lampiran itu ada inputan nilainya kemudian hitung otomatis, sampai di Tim PAK dilakukan proses pencocokan masih diluar sistem, kemudian jika ada revisi Tim PAK akan menulis poin kesalahannya melalui kolom komentar dan dikirim, nah informasi tersebut dapat diketahui oleh dosen untuk segera dilakukan perbaikan. Namun bila sudah sesuai Tim PAK dapat langsung melakukan validasi dan data ajukan secara otomatis terkirim menuju bagian SDM untuk diunduh kemudian diarsip kemudian dikirim menuju sistem pusat SILADIKTI
N	Nah iya itu, alurnya cara proses upload dosen sebelum sampai ke Tim PAK itu dijelaskan kedalam sistem agar lebih memahami alur mengenai pengajuannya
P	Iya baik bu. Akan saya tambahkan bu
N	Berarti kalau mengikuti yang dari SILADIKTI itu hanya berupa inputan data saja kan ya,
P	Iya bu, lebih tepatnya seperti itu bu
N	Iya sudah kalau begitu tidak apa-apa, disesuaikan dengan kemampuan anda tapi ini nanti tetap diberikan informasi proses implementasinya ya, apa yang harus dilakukan ketika pengajuan, tidak



	mungkin kan ya tiba-tiba dosen melakukan pengajuan terus melakukan perhitungan
P	Iya baik bu.
N	Idealnya kan begitu, yang terpenting disitu itu nanti jelas mengenai proses bisnisnya, harus diperjelas lagi kedalam sistem mengenai alur pengajuan ketika dosen hendak melakukan pengajuan jabatan itu nanti tetap menyesuaikan dengan pedoman PO PAK 2019 itu.
P	Iya baik bu
N	Segera diselesaikan mas ya
P	Iya baik bu, sebelumnya saya ucapkan terimakasih banyak bu
N	Iya sama-sama.



LAMPIRAN  
Lampiran 4  
Transkrip Wawancara

Transkrip Wawancara dengan Ibu Dina Eka Shofiana SE, MA

Wawancara

Tempat : Kantor Fakultas Bisnis dan Bahasa Unipdu Jombang

Waktu : Senin 21 Maret 2022

P = Pewawancara

N = Narasumber

P	Bu, mohon maaf sebelumnya. Apa saya bisa minta waktu sebentar untuk bimbingan mengenai pengajuan jabatan fungsional, sebelumnya izin konfirmasi dulu, sebelumnya mendapatkan intruksi oleh pembimbing diminta untuk berkonsultasi dengan ibu terkait pengajuan jabatan fungsional bu.
N	Oh iya mas, ini yang implementasi JAJA itu ya
P	Iya bu.
N	Silahkan mas.
P	Jadi izinkan saya untuk konfirmasi kembali bu, sebelumnya saya mendapatkan informasi dari bagian SDM, SILADIKTI itu adalah sistem pusat sedangkan sistem yang hendak dibuat sekarang adalah lingkup Unipdu saja, apakah betul begitu ya bu?
N	Iya betul mas, ini untuk proses alat bantu pengumpulan data saja antara dosen dengan Tim PAK
P	Sebagai alat bantu Validasi data ya bu antara dosen dengan Tim PAK
N	Iya mas betul, terus mengenai sistem apakah sudah mas?
P	Iya bu mengenai sistemnya sudah bu, namun untuk pengujiannya masih belum bu, jadi sebenarnya kedatangan saya kemari untuk konfirmasi mengenai



	alur sifafung yang akan saya kerjakan ini bu kedalam sistem ini bu.
N	Oh iya nak.
P	Jadi ada beberapa hal yang ingin saya tanyakan bu mengenai alur pengajuan jabatan fungsionalnya, sebelumnya kan saya sudah mendapatkan data dari bagian SDM yang berisikan form 1-24, lampiran kegiatan
N	Berarti itu nantikan ada yang pertama pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian, unsur lain bener begitu ya nak?
P	Iya betul bu, kurang lebihnya seperti itu. Nah dari form 1-24 itu kan pada poin angka 3 sama 8 itu kan berkaitan dengan angka kredit itu nanti apakah betul begini bu, angka kredit itu nanti di isi oleh dosen itu sendiri
N	Iya bener.
P	Jadi begini bu, sebelumnya ini yang saya bingungkan bu, kenapa terkait dengan sistem penilaiannya tidak dari Tim PAK dulu begitu, kenapa harus dosennya sendiri yang melakukan perhitungan, sementara tidak semua dosen itu hafal dengan aturan-aturan terkait dengan penilaiannya.
N	Begini mas karena memang dari ketetapannya yang mengisi dari dosen dulu, baru PAK melakukan penilaian setelah mendapatkan isi dari dosen. Misalnya saja Pak bambang mau maju ke lektor antara asisten ahli dengan lektor itu tidak sama, tidak samanya dari mana dari DUPAK, kan ada form PAK itu nanti terus berubah, sekarang 2022 acuannya menggunakan PO PAK 2019 jadi penilaiannya dari situ.
P	Iya baik bu.
N	Misalnya mas dani mau membuat sistem harus membuat sistem yang sampek apa, begitu pula



	dosen sama, kalo pak bambang ngajar 10sks nilainya berapa itu nanti sudah ada ketentuannya di PO PAK 2019, jadi yang ngisi memang dari dosen sendiri dulu. Kalau Tim PAK nya yang mengisi jadi kerja 2 kali mas.
P	Mekanisme nya memang dari ketentuan pusat ya bu?
N	Iya mas, nah Tim PAK itu nanti melakukan proses koreksi, pak bambang pendidikannya 100, penelitiannya 20, pengabdianya 5, unsur lainnya 10 ditotal. Jadi Pendidikan + pengajaran, penelitian, pengabmas, unsur lainnya baru dicocokkan dengan hasil perhitungan dosen. Tinggal Tim PAK Verifikasi. Baru di total wajib yang diusulkan dar 100 ke 200 kalo lebih baru diakui.
P	Iya baik bu.
N	Untuk acuan penilaiannya ya menggunakan itu PO PAK 2019 tidak ada metode, sudah ada aturannya
P	Karena begini bu, sistem saya kan pada awalnya hanya berupa input data bersifat optional, kemudian saya mendapat masukan untuk sistem saya ditambahkan mengenai perhitungan otomatis ibu,
N	Kira2 itu nanti itu bagaimana, di sistem SIJAGO itu belum ada ya mengenai perhitungan otomatis?
P	Untuk <i>rules</i> -nya sendiri, mengenai peraturannya dari saya sendiri memang kurang begitu memahami ibu, untuk informasi dari bagian SDM di sistem pusat SILADIKTI masih berupa input saja data bu.
N	Paling tidak sistem sampean itu sampean buat sederhana seperti SIJAGO saja mas, SIJAGO belum ada ya mengenai perhitungan otomatis, sementara kalau dari sampean sendiri harus memahami betul bagaimana <i>rules</i> atau aturannya itu sendiri.
P	Iya baik bu. Sebelumnya saya ingin tanya mengenai ini bu, Cek List Jafa itu kan berisikan berkas-berkas



	apa saja yang harus diupload oleh dosen, kira-kira jika dalam pengajuan berkas mana saja yang memang harus diupload?
N	Yang punya data untuk diupload itu nanti dari bagian SDM ya, sampean buat sederhana saja mas menyesuaikan dengan SIJAGO atau SILADIKTI, sebelumnya sudah dapat print out sistemnya kan?
P	Iya bu, sebelumnya sudah dapat bu.
N	Judul nya SIJAFa ya mas?
P	Mengenai judulnya SIJAFUNG bu? SIJAFUNG Unipdu
N	Iya sudah kalau begitu segera diselesaikan mas ya?
P	Iya baik bu. Akan segera saya selesaikan, sebelumnya saya ucapkan terimakasih bu atas luang waktunya
N	Iya mas, sama-sama.



## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran 2 Dokumentasi



*Dokumentasi Wawancara dengan  
Bapak Teguh Priyo Utomo S.Kom, M.I.Kom*



## Lampiran 2 Dokumentasi



*Dokumentasi Wawancara dengan  
Ibu Dina Eka Shofiana SE, MA.*

Lampiran 1  
From Progress Skripsi Pembimbing 1



UNIVERSITAS PESANTREN TINGGI DARUL ULUM JOMBANG  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

Program Studi :  Sistem Informasi (S1)  Matematika (S1)

Kantor : Kampus Utama Unipdu Jombang Telp. 0321 - 876771, 873655 (Huning) / 876771  
Fax. 0321 - 876771 website : saintek.unipdu.ac.id email : saintek@unipdu.ac.id

**FORM BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Dani Afsaa Ariwando  
NIM : 4110060  
Judul : SISTEM INFORMASI JABATAN Fungsional (SIJAFUNG) PADA UNIPDU  
Pembimbing : (Ditema Hermyka Satyafeni S.Kom., M.Kom)

No.	Tanggal	Materi	Paraf Pembimbing
1	17/09/2021	Bimbingan JUDUL	
2	24/09/2021	Revisi BAB I	
3	27/09/2021	Revisi BAB II & III	
4	28/09/2021	Revisi BAB III	
5	29/10/2021	Bimbingan Sistem JAJA	
6	09/11/2021	Perbaikan Sistem JAJA	
7	10/03/2022	Mengumpulkan kembali progres BAB I-III	
8	20/03/2022	Bimbingan konsep Sistem JAJA	
9.	01/04/2022	Final paper	

Tanggal Mulai Progres : 17/09/2021

Tanggal Selesai Progres :

Jombang,

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing

(Ditema Hermyka Satyafeni S.Kom., M.Kom.)

Mengetahui,  
Koordinator Skripsi

(Ditema Hermyka Satyafeni S.Kom., M.Kom.)

## Lampiran 2 Form Progress Skripsi Pembimbing 2



**UNIVERSITAS PESANTREN TINGGI DARUL ULUM JOBANG**  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
 Program Studi :  Sistem Informasi (S1)  Matematika (S1)

Kantor : Kampus Utama Unipdu Jombang Telp. 0321 - 876771 , 873655 (Hunting) / 876771  
 Fax. 0321 - 876771 website : saintek.unipdu.ac.id email : saintek@unipdu.ac.id

### FORM BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : DANI HARBA BIRWANNO  
 NIM : 41060  
 Judul : SISTEM INFORMASI JABATAN <sup>FUNGSIONAL (SIPARUNG)</sup> DOSEN PADA UNIPDU JOBANG  
 Pembimbing : CHANDRA SULICHA ANUGRAH S.KOM., M.KOM

No.	Tanggal	Materi	Paraf Pembimbing
1.	21/3/22	Kamtas. Jurnal	<i>[Signature]</i>
2.	29/3/22	perbaiki Laporan	<i>[Signature]</i>
3.	29/3/22		<i>[Signature]</i>
4	/ /		

Tanggal Mulai Progres : 17/09/2021

Tanggal Selesai Progres :

Jombang,

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing

*[Signature]*  
(Diana Her, M.Eng)

Mengetahui,  
Koordinator Skripsi

*[Signature]*

### Lampiran 3 Desk Evaluasi Skripsi



UNIVERSITAS PESANTREN TINGGI DARUL ULUM JOMBANG  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
Program Studi :  Sistem Informasi (S1)  Matematika (S1)

Kantor : Kampus Utama Unipdu Jombang Telp. 0321 - 876771 , 873655 (Hunting) / 876771  
Fax. 0321 - 876771 website : saitek.unipdu.ac.id email : saitek@unipdu.ac.id

#### FORM A. HASIL DESK EVALUASI

Berdasarkan hasil *Desk Evaluasi* pada:

Nama : DANI AKBAR BIRWANANDO

NIM : 4118060

Yang dilakukan oleh  
Pembimbing 1 : DIEMA HERNYKA SATYARANI S.KOM., M.KOM

Pembimbing 2 : CHANDRA SUKMA ANUGRAH S.KOM., M.KOM

Dapat disepakati bahwa

Judul skripsi : SISTEM INFORMASI JABATAN FUNGSIONAL CSJAFUNGB  
PADA UNIPDU JOMBANG

Dapat dilanjutkan dengan perbaikan sebagai berikut:

Masukan  
Pembimbing 1

1. Perbaiki laporan terutama data, Bab, kutipan
2. Atur proses
3. Program sistem & lanjutkan

Masukan  
Pembimbing 2

- Perbaiki Laporan
- tata tulis dan format
- perancangan sistem silahkan di lanjutkan.

Jombang,

Mengetahui,

Pembimbing 1

  
(Diema Hts, M.Kom)

Pembimbing 2

  
(CHANDRA SUKMA . A.)

**Catatan:**

- Desk evaluasi dilakukan setelah mahasiswa melakukan progres minimal 4 kali
- Mahasiswa telah menyelesaikan Bab 1 s.d Bab 3.
- Saat upload, lampirkan bukti pembayaran skripsi minimal 30% dari biaya keseluruhan skripsi



Lampiran 5  
Berita Acara Seminar Terbuka



UNIVERSITAS PESANTREN TINGGI DARUL ULUM JOMBANG

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

Program Studi :  Sistem Informasi (S1)  Matematika (S1)

Kantor : Kampus Utama Unipdu Jombang Telp. 0321 - 876771, 873655 (Hunting) / 876771  
Fax. 0321 - 876771 website : saintek.unipdu.ac.id email : saintek@unipdu.ac.id

**BERITA ACARA SEMINAR TERBUKA**

Untuk memenuhi persyaratan Ujian Tertutup Skripsi, maka pada

Hari : SABTU

Tanggal : 07 Juli 2022

Telah dilakukan Seminar Terbuka mahasiswa:

Nama : DANI BIKBAR BIRAWARDO

NIM : 4118050

Judul Skripsi : SISTEM INFORMASI JABATAN Fungsional UMUDU JOMBANG

Jumlah Peserta :

Hal-hal penting yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama Seminar berlangsung:

1. Maksud / tujuan helpdesk bagi user sistem
2. Syarat ubahan dan surat & kelas akademik
3. Proses dokumen ke sistem yang akan PA ke kementerian
4. history proses pa dg pakl.
5. Bimbingan lanjut

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya dan dilampirkan pada persyaratan Sidang Tertutup Skripsi.

Dibuat di : Jombang  
Pada :  
Tanggal :

Dosen Pendamping,

  
( Dina FTS, M. Kom. )

Lampiran 6  
Daftar Hadir Peserta Seminar Terbuka



UNIVERSITAS PESANTREN TINGGI DARUL ULUM JOBANG  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
Program Studi :  Sistem Informasi (S1)  Matematika (S1)  
Kantor : Kampus Utama Unipdu Jombang Telp. 0321 - 876771, 873655 (Hunting) / 876771  
Fax. 0321 - 876771 website : saantik.unipdu.ac.id email : saantik@unipdu.ac.id

DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR TERBUKA

Nama : PANI ALISA RIZWANOO  
NIM : 4118060  
Judul Skripsi : SISTEM INFORMASI SARANAN FUNGSIONAL UNIPDU JOBANG

No	NIM	Nama	Program Studi	Semester	Tanda Tangan
1	4118005	Nur Fatmahan Isnan	Sistem Informasi	8	
2	4118050	Muhammad Rizki	Sistem Informasi	8	
3	4118036	Rizky Mutiani	"	"	
4	4118019	M. Andi S	Sistem Informasi	8	
5	4118008	Dewi Ayu Mubita	"	8	
6	4118045	Moh. Rizqun Syah	"	8	
7	4118057	M. Eric S. Chandra	Sistem Informasi	8	
8	4118028	A. Zamir Feli	"	8	
9	3121004	Maya Rusli	Adbis	2	
10	3121021	Diana Nur Fatma	"	2	
11	4118039	M. Farid Fanani	S1	8	
12	4118029	M. Yuston Falah	S1	8	
13	4118037	Nur Hidayatullah AS	S1	8	

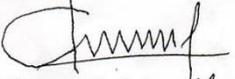
Jombang,  
Mengetahui,  
Dosen Pendamping

(Diana Hidayatullah AS)

Catatan:

- Seminar terbuka wajib dihadiri oleh minimal 5 peserta (selain penyaji dan dosen pendamping)

Lampiran 7  
Form Pengajuan Ujian Tertutup

	<b>UNIVERSITAS PESANTREN TINGGI DARUL ULUM JOMBANG</b> <b>FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI</b> Program Studi : <input checked="" type="checkbox"/> Sistem Informasi (S1) <input checked="" type="checkbox"/> Matematika (S1) Kantor : Kampus Utama Unipdu Jombang Telp. 0321 - 876771 , 873655 (Hunting) / 876771 Fax. 0321 - 876771      website : saintek.unipdu.ac.id      email : saintek@unipdu.ac.id	
	<b>FORM C. PENGAJUAN UJIAN TERTUTUP</b>	
Menimbang hasil <b>Seminar Terbuka</b> pada: Nama : <b>DANI AKBAR BIRAHUNDO</b> NIM : <b>418060</b>		
Yang dilakukan oleh Pembimbing 1 : <b>DIEMA HEANHYKA SATYARENI S.KOM., M.KOM</b> Pembimbing 2 : <b>CHANDRA SUKMA ANUGERAH S.KOM., M.KOM</b>		
Dapat disepakati bahwa Judul skripsi : <b>SISTEM INFORMASI JABATAN FUNGSIONAL (SIFJAFUNG) PADA UNIPDU JOMBANG</b>		
Dapat diujikan pada <b>Ujian Tertutup</b>		
Masukan Pembimbing 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pastikan program sudah sempurna serta sudah di hosting</li> <li>2. Perbaiki laporan mulai dari gb terlalu kecil, daftar tabel tidak boleh terpotong, nomor halaman, dll.</li> <li>3. Belum ada daftar pustaka</li> <li>4. Implementasi DB belum berelasi</li> <li>5. Perbaiki kesimpulan</li> </ol>	
Masukan Pembimbing 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbaiki Laporan tata tulis</li> <li>- Pengujian program. testing</li> </ul>	
Jombang,		
Mengetahui		
Pembimbing 1  ( Diema Heanhyka S. M.Kom )		Pembimbing 2  (CHANDRA SUKMA ANUGERAH S. Kom, M. Kom)
<b>Catatan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ujian tertutup dilakukan setelah mahasiswa melakukan progres minimal 10 kali.</li> <li>• Mahasiswa telah menyelesaikan skripsi.</li> <li>• Saat upload, lampirkan bukti pelunasan biaya skripsi</li> </ul>		



Lampiran 8  
 Form Revisi Ujian Tertutup Skripsi  
 Penguji : Nufan Balafif S.kom, M.M



UNIVERSITAS PESANTREN TINGGI DARUL ULUM JOMBANG  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

Program Studi :  Sistem Informasi (S1)  Matematika (S1)

Kantor : Kampus Utama Unipdu Jombang Telp. 0321 - 876771 , 873655 (Hunting) / 876771  
 Fax. 0321 - 876771 website : saintek.unipdu.ac.id email : saintek@unipdu.ac.id

**FORM REVISI UJIAN TERTUTUP SKRIPSI**

Nama : DAN AKIBAT BIRINANDA  
 NIM : 9110060  
 Judul Skripsi : SISTEM INFORMASI JABATAN FUNGSIONAL (CSJAFUNG) Pada UNIPDU JOMBANG

No.	Bab	Halaman	Usulan Revisi
1			* kata pengantar → Akademik
2			* Posisi BAB/sub Bab
3			* Latar Belakang, Rumusan, Batasan
4			* Metode penelitian
5			* Penulisan Runtutan landasan Teori
6			* Perancangan, Sistem yg diusulkan jelaskan Rincian
7			* Perancangan Use Case, Activity, Sequence, Class, ER
8			* Kesimpulan lengkap sesuai Rumusan & hasil tes uji
9			* Saran → poin aya yg belum terselesaikan
10			
11			
12			

Catatan: Revisi Paling Lambat Tanggal 23 Juli 2022

Jombang, 17 Juli 2022  
 Dosen Penguji,

*(Signature)*  
 (Nufan Balafif)

Telah Direvisi Tanggal : _____ Dosen Pembimbing,  <i>(Signature)</i> (Diana HES, M.Kom)	Telah Diperiksa Dan Disetujui Tanggal : <u>3 Agustus 2022</u> Dosen Penguji,  <i>(Signature)</i> (Nufan Balafif)
--	---

Lampiran 9  
Form Revisi Ujian Tertutup Skripsi  
Penguji : Ivan Dwi Fibrian M.Kom, M.I.Kom



UNIVERSITAS PESANTREN TINGGI DARUL ULUM JOMBANG  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
Program Studi :  Sistem Informasi (S1)  Matematika (S1)

Kantor : Kampus Utama Unipdu Jombang Telp. 0321 - 8767711, 873655 (Hunting) / 8767711  
Fax. 0321 - 8767711 website : saintek.unipdu.ac.id email : saintek@unipdu.ac.id

**FORM REVISI UJIAN TERTUTUP SKRIPSI**

Nama : DANI AKBAR BERKAWAN  
NIM : 2118060  
Judul Skripsi : Sistem Informasi Jabatan Fungsional Pada Unipdu Jombang

No.	Bab	Halaman	Usulan Revisi
1			lihat draft. perbaikan lampiran.
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Catatan: Revisi Paling Lambat Tanggal \_\_\_\_\_

Jombang, .....  
Dosen Penguji,

<p>Telah Direvisi Tanggal : _____ Dosen Pembimbing,</p> <p>( Drena HS M.Kom )</p>	<p>Telah Diperiksa Dan Disetujui Tanggal : _____ Dosen Penguji,</p>
---	---

Lampiran 10  
Form Revisi Ujian Tertutup Skripsi  
Penguji : Chandra Sukma Anugrah S.kom, M.Kom



UNIVERSITAS PESANTREN TINGGI DARUL ULUM JOBANG  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

Program Studi :  Sistem Informasi (S1)  Matematika (S1)

Kantor : Kampus Ulama Unipdu Jombang Telp. 0321 - 876771 , 873655 (Hunting) / 876771  
Fax. 0321 - 876771 website : saintek.unipdu.ac.id email : saintek@unipdu.ac.id

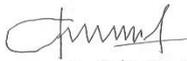
**FORM REVISI UJIAN TERTUTUP SKRIPSI**

Nama : DANU AKBAR BIRANWADI  
NIM : 2113060  
Judul Skripsi : SISTEM INFORMASI JABATAN FUNGSIONAL (SIPRUM)  
PADA UNIPDU JOBANG

No.	Bab	Halaman	Usulan Revisi
1			- Lampiran A - B - C
2			Simpulan di lengkapi
3			- tyes Tim PAK
4			- Kiri dan Ajan.
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Catatan: Revisi Paling Lambat Tanggal 1 minggu

Jombang, 17 Juli 2022  
Dosen Penguji,

  
( CHANDRA SUKMA A. M.KOM )

<p>Telah Direvisi Tanggal : _____ Dosen Pembimbing,  ( Dharma FIS, M.KOM )</p>	<p>Telah Diperiksa Dan Disetujui Tanggal : <u>26-07-2022</u> Dosen Penguji,  ( CHANDRA SUKMA A. M.KOM )</p>
---	--

Lampiran 11  
Hasil Cek Palgiasi

Laporan Dani Akbar V1			
ORIGINALITY REPORT			
<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>2%</b>	<b>1%</b>
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
<b>1</b>	<b>www.scribd.com</b> Internet Source		<b>2%</b>
<b>2</b>	<b>lp3.unitri.ac.id</b> Internet Source		<b>2%</b>
<b>3</b>	<b>zonamikir.blogspot.com</b> Internet Source		<b>1%</b>
<b>4</b>	<b>ejournal.stikom-db.ac.id</b> Internet Source		<b>1%</b>
<b>5</b>	<b>eprints.unipdu.ac.id</b> Internet Source		<b>1%</b>
<b>6</b>	<b>es.scribd.com</b> Internet Source		<b>1%</b>
<b>7</b>	<b>sdm.unublitar.ac.id</b> Internet Source		<b>1%</b>
<b>8</b>	<b>www.journal.uinjkt.ac.id</b> Internet Source		<b>1%</b>
<b>9</b>	<b>dspace.uui.ac.id</b> Internet Source		<b>1%</b>
<b>10</b>	<b>sttgarut.ac.id</b> Internet Source		<b>1%</b>

