

Pemanfaatan Sistem Informasi
Berbasis Web Untuk Monitoring
Dokumen Administrasi
Pengadaan Barang Atau Jasa Di
Biro Humas Dan Protokol
Sekretariat Daerah Provinsi
Jawa Timur

by Nufan Balafif

Submission date: 24-Des-2020 07:47AM (UTC+0700)

Submission ID: 1862041688

File name: anfaatan_SI_Dokumen_Administrasi_Pengadaan_Barang_Atau_Jasa.docx (160.03K)

Word count: 1646

Character count: 10812

Pemanfaatan Sistem Informasi Berbasis Web Untuk Monitoring Dokumen Administrasi Pengadaan Barang Atau Jasa Di Biro Humas Dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur.

Utilization Of Web-Based Information Systems For Monitoring Administrative Documents Procurement Of Goods Or Services At The Public Relations Bureau And Protocol Of The East Java Province Government.

ABSTRAK

Proses administrasi pengadaan barang atau jasa yang ada di bagian Pengelola dan Penyaring Informasi di Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jawa Timur dilakukan dengan mencatat pengadaan barang atau jasa di buku oleh pegawai yang banyak ditulis secara berulang. Serta untuk status/validasi dan tanda tangan dokumen fisik setelah pengadaan yang bersifat internal oleh pejabat masih belum bisa di monitor. Dari uraian tersebut maka diperlukan sebuah Sistem Informasi yang memudahkan dalam pengadaan barang atau jasa yang dapat membantu pengelolaan data administrasi dan monitoring dokumen. Dalam penelitian ini, penulis menggunakan metode waterfall dan menggunakan bahasa pemrograman Web serta MySQL untuk databasenya. Untuk proses design pembuatan perangkat lunak menggunakan UML (Unified Modelling Language). Sistem ini dapat memberikan informasi mengenai status/validasi dari dokumen fisik yang di tandatangani oleh pejabat terkait serta membuat nomor dokumen secara otomatis.

Kata kunci : Administrasi, Monitoring, Dokumen, Waterfall

ABSTRACT

The administrative process of procurement or services available there And information filtering in the public relations bureau and setter protocol in the province of Java East was done by recording the procuring of goods or services in books by the numerous repeatedly written staff. As well as for the status/validation and signature of physical documents after it's internal procurement by officials still can not be monitored. The description requires that a system of information that makes it easier to procure goods or materials that can assist the management of data administration and the monitoring of documents in the study, the writer employed the waterfall method and the use Web programming languages as well as mysql for the databases. To the process Design software using uml (unified modelling language). This system can provide information about the status/validation of physical documents signed by the relevant authorities as well as by making document Numbers automatically.

Keywords: Administrasi, monitoring, dokumen, Waterfall.

1. PENDAHULUAN

Era digital ini teknologi informasi memiliki peranan yang penting dalam mengelola suatu informasi yang berupa data. Untuk memudahkan dalam proses pengolahan data maka di butuhkan suatu sistem. Terlebih pada suatu instansi pemerintahan ataupun instansi swasta masa kini.

Monitoring adalah proses pengumpulan dan analisis informasi berdasarkan indikator yang ditetapkan secara sistematis dan berkelanjutan tentang kegiatan/program sehingga dapat dilakukan tindakan koreksi untuk penyempurnaan program/kegiatan itu selanjutnya (Soekartawi, 2006). Administrasi berarti penyelenggaraan wewenang dan otoritas. Otoritas disini dapat dimiliki oleh para aparat birokrasi karena mereka telah mendapatkan listimasi dari rakyat melalui

negara. (Kumorotomo, 2005) Pengadaan barang/jasa yaitu mencakup penjelasan dari dari seluruh proses sejak awal perencanaan, persiapan, perijinan, penentuan pemenang lelang hingga tahap pelaksanaan dan proses administrasi dalam pengadaan barang, pekerjaan atau jasa seperti jasa konsultasi teknis, jasa konsultasi keuangan, jasa konsultasi hukum atau jasa lainnya (Sutedi, 2012).

Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi merupakan sebuah unsur pembantu pimpinan daerah yang berada di provinsi dan dipimpin oleh sekretaris daerah serta bertanggung jawab kepada Gubernur. Tugas dari sekretariat Daerah Provinsi ialah membantu Gubernur dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, administrasi, organisasi dan tata laksana. Dalam Sekretariat Daerah Provinsi terdapat banyak biro, salah satunya

¹² ialah Biro Humas dan Protokol. Biro humas ⁹an protokol mempunyai tugas dalam penyelenggaraan pembinaan teknis, administrasi dan sumber daya di bidang hubungan masyarakat dan tugas-tugas keprotokolan. Terdapat bagian pengumpulan dan penyaringan informasi di dalam biro humas dan protokol yang bertugas menyiapkan koordinasi, pembinaan dan petunjuk pelaksanaan pengumpulan, penyaringan data dan informasi serta melaksanakan urusan tata usaha.

Selama ini untuk kegiatan ¹⁸ administrasi pengadaan barang atau jasa yang ada di biro humas dan protokol setda provinsi jawa timur dilakukan dengan mencatat pengadaan barang atau jasa di buku oleh pegawai yang banyak ditulis secara berulang. Serta untuk status/validasi dan tanda tangan dokumen fisik setelah pengadaan yang bersifat internal oleh pejabat masih belum bisa di monitor. Maka, masih dirasa kurang efisien.

Dari penjelasan di atas perlu adanya sebuah Sistem yang digunakan untuk memudahkan dalam mengolah data. Maka diperlukan sebuah Sistem ¹¹ informasi Monitoring Dokumen Administrasi Pengadaan Barang atau Jasa Berbasis Web. Dengan di buatnya Siste ¹¹ informasi Monitoring Dokumen Administrasi Pengadaan Barang atau Jasa Berbasis Web diharapkan dapat mempermudah dan menambah efisiensi pekerjaan di Biro Humas dan Protokol Sekretariat daerah Provinsi Jawa Timur.

2. KAJIAN LITERATUR

Penelitian terdahulu yang dilakukan oleh Muhamad Alshofien Gautama, Irfan Darmawan dan Rachmadita Andreswar (2017) dengan judul "Membangun Sistem Informasi Pengadaan Barang atau Jasa Dengan Metode Extreme Programming (Studi Kasus Logistik Universitas Telkom)". Hasil dari penelitian tersebut yakni peneliti berhasil mengembangkan aplikasi Sistem informasi pengadaan barang atau jasa dengan memanfaatkan e-procurement dan dapat membantu pihak logistik untuk mendapatkan harga temurah dikarenakan semua rekanan dapat melihat semua pengadaan yang telah diposting oleh pihak logistik Telkom university.

Penelitian oleh Rini Astuti (2016) dengan judul "Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa Bidang Konstruksi". Dalam ⁷ penelitian tersebut peneliti berhasil membuat sistem informasi pengadaan barang dan jasa

bidang konstruksi yang bisa di gunakan untuk dalam mengevaluasi dari awal lelang sampai pengumuman pemenang.

Penelitian oleh Musta'an dan Dadang Priyanto (2017) dengan judul "Sistem Informasi Pengadaan Barang Langsung Berbasis Client-Server (Studi Kasus di Universitas Mataram)". Sistem ini akan memudahkan dalam pencarian, penyajian, dan update data pengadaan barang berdasarkan hasil pengujian aplikasi dan nilai tertinggi quisioner yaitu Setuju 74,29% dapat disimpulkan Aplikasi Sistem Informasi Pengadaan Barang Berbasis Client-Server ini sudah sesuai dengan kebutuhan pengguna.

Penelitian oleh Andi Nugroho dan Nadhira Septafianti (2016) yang berjudul "Aplikasi Monitoring Pengadaan Barang/Jasa Pada Direktorat Penilaian Keamanan ¹⁵ngan Badan POM RI". Dengan adanya aplikasi monitoring pengadaan barang/jasa ini, proses pengadaan barang / jasa dapat tercatat pada sistem. Pejabat pembuat komitmen dapat mengetahui progres status pengadaan secara realtime tanpa harus memanggil personil yang terlibat dengan pengadaan tersebut serta dapat langsung menilai performance dari personil tersebut. ⁵

Penelitian oleh Deni Mahdiana (2011) yang berjudul "Analisa Dan Rancangan Sistem Informasi Pengadaan Barang Dengan Metodologi Berorientasi Obyek : Studi Kasus Pt. Liga Indonesia". Penggunaan sistem kompu-terisasi dapat ¹⁰ membantu bagian pengadaan barang PT. Liga Indonesia mempercepat proses-proses pengolahan data, pembuatan laporan-laporan dan pencetakan sehingga kekurangan pada sistem yang lama ⁷ dapat teratasi.

2.1. Pengadaan Barang/Jasa

Pengadaan barang/jasa yaitu mencakup penjelasan dari dari seluruh proses sejak awal perencanaan, persiapan, perijinan, penentuan pemenang lelang hingga tahap pelaksanaan dan proses administrasi dalam pengadaan barang, pekerjaan atau jasa seperti jasa konsultasi teknis, jasa konsultasi keuangan, jasa konsultasi hukum atau jasa lainnya. (Sutedi, 2012) ²⁰ Sebagai mana tercantum dalam pepres no. 16 tahun 2018 pasal 19 tenta ² spesifikasi teknis/kerangka acuan kerja dalam menyusun spesifikasi teknis/KAK:

- a. Menggunakan produk dalam negeri;
- b. Menggunakan produk bersertifikat SNI; dan

c. Memaksimalkan penggunaan produk industri hijau.

13

3. METODE PENELITIAN

3.1. Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan melalui wawancara, kuisisioner, studi pustaka dan observasi lapangan.

3.2. Rekayasa Perangkat Lunak

Perangkat lunak dalam penelitian ini dirancang dari 14 dibangun dengan menggunakan metode waterfall dengan tahapan – tahapan sebagai berikut :

a. *Requirements analysis and definition*

Proses mengumpulkan kebutuhan kemudian dianalisis dan didefinisikan kebutuhan yang harus dipenuhi oleh program yang akan dibangun.

b. *System and software design*

Proses design pembuatan perangkat lunak dalam proses ini penulis menggunakan metode perancangan UML (Unified Modelling Language)

c. *Implementation and unit testing*

Pada proses ini sistem dikembangkan di program kecil yang disebut unit sesuai dengan spesifikasi pada saat desain sistem

d. *Integration and system*

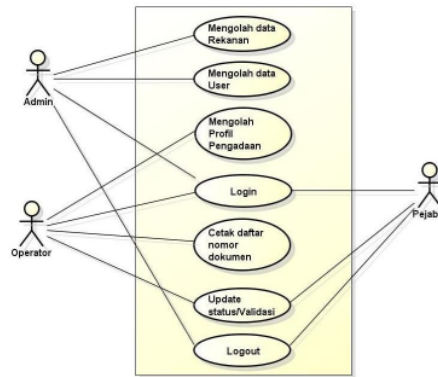
Semua unit yang dikembangkan dalam tahap implementasi diintegrasikan ke dalam sistem setelah pengujian dilakukan pada masing – masing unit

e. *Operation and maintenance*

Pada proses ini perangkat lunak yang sudah jadi, dijalankan dan dilakukan pemeliharaan Metode berhubungan dengan validitas dan reabilitas dari hasil penelitian yang diperoleh dan dilaporkan dalam artikel ilmiah. Metode merupakan sarana pembaca (penelaah) untuk menilai apakah berjalan dengan baik.

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Berdasarkan permasalahan yang telah dijelaskan sebelumnya maka penulis menganjurkan sistem informasi monitoring dokumen administrasi barang atau jasa berbasis web yang dapat diakses dimanapun untuk mendukung terlaksananya proses yang lebih efisien. Pada sistem ini meriki 3 user yaitu : Operator, admin, pejabat yang dapat dilihat pada Gambar 1



Gambar 1 Use Case

Pada pembuatan profil pengadaan operator menambahkan nama pekerjaan, penyedia atau rekanan yang profil nya telah di buat oleh admin serta nilai dari pekerjaan tersebut. Profil pengadaan tersebut kemudian di validasi oleh para pejabat dan dimonitoring oleh sistem dengan cara mengupdate status dokumen. Setelah selesai di validasi maka profil per pengadaan tersebut di cetak dan dilaporkan dapat dilihat pada gambar 2.

No	Deskripsi	Tanggal	Nomor Dokumen	Status	Aksi
1	Layanan/Perbaikan/Perawatan/Reparasi/Perbaikan/Perbaikan	10/10/2020	SP/1000/2020	selesai	[ikon]
2	Layanan/Perbaikan/Perawatan/Reparasi/Perbaikan/Perbaikan	10/10/2020	SP/1000/2020	gagal	[ikon]
3	Layanan/Perbaikan/Perawatan/Reparasi/Perbaikan/Perbaikan	10/10/2020	SP/1000/2020	gagal	[ikon]
4	Layanan/Perbaikan/Perawatan/Reparasi/Perbaikan/Perbaikan	10/10/2020	SP/1000/2020	gagal	[ikon]
5	Layanan/Perbaikan/Perawatan/Reparasi/Perbaikan/Perbaikan	10/10/2020	SP/1000/2020	gagal	[ikon]
6	Layanan/Perbaikan/Perawatan/Reparasi/Perbaikan/Perbaikan	10/10/2020	SP/1000/2020	gagal	[ikon]

Gambar 2 Profil Pengadaan

3

5. KESIMPULAN

Berdasarkan dari hasil perancangan dan pembuatan sistem yang telah dilakukan pengujian. Dapat disimpulkan bahwa :

- Sistem Informasi Monitoring Dokumen Administrasi Pengadaan Barang atau Jasa Berbasis Web di Biro Humas Dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur dirancang menggunakan metode waterfall dan menggunakan UML (Unified Modelling Language) untuk menggambarkan alur dari sistem.
- Sistem Informasi Monitoring Dokumen Administrasi Pengadaan Barang atau Jasa Berbasis Web di Biro Humas Dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur

dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman *Web*.

- c. Sistem Informasi Monitoring Dokumen Administrasi Pengadaan Barang atau Jasa Berbasis Web di Biro Humas Dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur hanya berfokus pada pemberian nomor dan monitoring dokumen setelah pengadaan yang bersifat internal.

6. REFERENSI

- Astuti, R. (2016). Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa Bidang Konstruksi. Media Informatika.
- Kumrotomo, W. (2005). Etika Administrasi Negara. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Mahdiana, D. (2011). Analisa Dan Rancangan Sistem Informasi Pengadaan Barang Dengan Metodologi Berorientasi Obyek : Studi Kasus Pt. Liga Indonesia. Telematika MKOM.
- Muhamad Alshofien, G. I. (2017). Membangun Sistem Informasi Pengadaan Barang atau Jasa Dengan Metode Extreme Programming (Studi Kasus Logistik Universitas Telkom). e-Proceeding of Engineering, 1020.
- Priyanto, M. d. (2016). Sistem Informasi Pengadaan Barang Langsung Berbasis Client-Server (Studi Kasus di Universitas Mataram). Jurnal Matrik.
- Putra, Y. I. (2015). Buku Pintar Membuat Website Gratis Tanpa Guru. Jakarta Selatan: Ufuk Cyber.
- Septafianti, A. N. (2016). Aplikasi Monitoring Pengadaan Barang/Jasa Pada Direktorat Penilaian Keamanan Pangan Badan POM RI. Jurnal Format.
- Soekartawi. (2006). Monitoring Dan Evaluasi Proyek Pendidikan. Jakarta: Dunia Pustaka Jaya.
- Sutedi, A. (2012). Aspek Hukum Pengadaan Barang & Jasa dan Berbagai Permasalahannya. Jakarta: Sinar Grafika.

Pemanfaatan Sistem Informasi Berbasis Web Untuk Monitoring Dokumen Administrasi Pengadaan Barang Atau Jasa Di Biro Humas Dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur

ORIGINALITY REPORT

19%

SIMILARITY INDEX

19%

INTERNET SOURCES

3%

PUBLICATIONS

6%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	lib.unnes.ac.id Internet Source	2%
2	kalsel.bpk.go.id Internet Source	1%
3	eprints.unsri.ac.id Internet Source	1%
4	Submitted to Universitas Negeri Jakarta Student Paper	1%
5	jurnal.una.ac.id Internet Source	1%
6	prosiding.uika-bogor.ac.id Internet Source	1%
7	docplayer.info Internet Source	1%
8	jim.unsyiah.ac.id Internet Source	1%

9	digilib.unila.ac.id Internet Source	1 %
10	adamz31.blogspot.com Internet Source	1 %
11	library.binus.ac.id Internet Source	1 %
12	Submitted to Sriwijaya University Student Paper	1 %
13	core.ac.uk Internet Source	1 %
14	ejournal.akprind.ac.id Internet Source	1 %
15	smart.stmikplk.ac.id Internet Source	1 %
16	docobook.com Internet Source	1 %
17	eprints.walisongo.ac.id Internet Source	1 %
18	ppid.kalbarprov.go.id Internet Source	1 %
19	M. Alfin Mu'tashim, Hengky Anra, Heri Priyanto. "Sistem Layanan Pengaduan Masyarakat pada Balai Besar POM Kota	1 %

Pontianak Berbasis Mobile", Jurnal Sistem dan Teknologi Informasi (JUSTIN), 2020

Publication

20

baturisit.blogspot.com

Internet Source

1 %

21

repositori.unsil.ac.id

Internet Source

1 %

22

teguhalexander.blogspot.com

Internet Source

1 %

Exclude quotes On

Exclude matches < 1%

Exclude bibliography On